

**DoteComune: Avviso pubblico n. 14/2019 del 01/10/2020**

**Selezione di N° 73 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.**

**Premesso che**

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

**Visto**

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 17 luglio 2019.

**Considerato che**

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente;
- l’assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D.lgs 150/2015 e dall’art. 4 co. 15 quater del DL 4/2019 come convertito dalla legge 26/2019.

### **Considerato che**

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del ‘sistema dote’, quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l’accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
  - creare iniziative formative nell’ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale attraverso la partecipazione attiva alla vita della comunità;
  - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell’organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d’intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
  - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
  - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell’ambito del sistema dote;
  - verificare e valutare l’impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d’incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

### Visti

- Il Dlgs 150/2015 che ha disciplinato il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, tra cui le procedure per il rilascio e la conferma dello stato di disoccupazione;
- la Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 “Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- la Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30 “Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro”;
- il D.D.U.O. n. 11809 del 23.12.2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali” e successive modificazioni;
- il D.D.U.O. n. 12453 del 20.12.2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l’offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata”;
- la deliberazione del Consiglio regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto “Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”;
- la DGR 7763 del 17/01/2018 “Indirizzi Regionali in materia di tirocini”;
- il d.d.s. 6286 del 07/05/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative”;
- il DL 4/2019 come modificato dalla L 26/2019
- la D.G.R. n. 1904 del 15 luglio 2019 "Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2019";
- il D.D.U.O. n. 13015 del 16 settembre 2019 "Approvazione del programma attuativo Dote Comune 2019 presentato da Anci Lombardia.

Tutto ciò premesso,

**Articolo 1**  
**(Oggetto)**

Il presente avviso pubblico 14/2019 è finalizzato all'assegnazione di N° 73 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili **dal 05 novembre 2020** salvo eventuali diverse indicazioni da parte di Regione Lombardia per emergenza Covid-19:

<b>Tabella A</b>				
<b>DoteComune – Avviso 14/2019</b>				
<b>Ente Ospitante</b>	<b>Num. Progetti</b>	<b>Durata</b>	<b>Indirizzo per la presentazione delle domande</b>	<b>Note</b>
COMUNE DI ALBAVILLA (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 1 – 22031 Albavilla (CO)	Per Info: Tel. 031 3354353 – Fax 031 629371 <a href="mailto:segreteria@comune.albavilla.co.it">segreteria@comune.albavilla.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. AVA141912P01)
COMUNE DI APPIANO GENTILE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Baradello, 4 – 22070 Appiano Gentile (CO)	Per Info: Tel. 031 972804 – 031 972805 Fax 031 972888 <a href="mailto:lavoripubblici@comune.appianogentile.co.it">lavoripubblici@comune.appianogentile.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Tecnico, Settore LL.PP. e servizi tecnico – manutentivi (Cod. PPN141912P01)
COMUNE DI AROSIO (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo V.le Grandi Invalidi, 6 – 22060 Arosio (CO)	Per Info: Tel. 031 7604317 <a href="mailto:contialberto@comune.arosio.co.it">contialberto@comune.arosio.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area in area Amministrativa (Cod. ARS141906P01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BARLASSINA (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Cavour, 3 – 20825 Barlassina (MB)	Per Info: Tel. 0362 5770222 – Fax 0362 5770237 <a href="mailto:barlassina@brianzabiblioteche.it">barlassina@brianzabiblioteche.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area in area Cultura (Cod. BLS141912P01)
COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza IV giugno, 2 – 20010 Boffalora Sopra Ticino (MI)	Per Info: Tel. 02 97238122 – Fax 02 9755490 <a href="mailto:segreteria@boffaloraticino.it">segreteria@boffaloraticino.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla persona (Cod. BST141912P01)
COMUNE DI CALCINATO (BS)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo (Solo previo appuntamento al numero Tel. 030 9989201) P.zza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)  E' possibile presentare domanda via mail all'indirizzo: <a href="mailto:servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it">servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it</a>	Per Info: Tel. 030 9989236 – Fax 030 9636033 <a href="mailto:servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it">servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. CLN141909P01)
COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Serenza, 7 – 22070 Capiago Intimiano (CO)	Per Info: Tel. 031 4630338 – Fax 031 462313 <a href="mailto:ragioneria@comune.capiago-intimiano.co.it">ragioneria@comune.capiago-intimiano.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Ragioneria (Cod. CPG141912P01)
COMUNE DI CARNATE (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Pace, 16 – 20886 Carnate (MB)	Per Info: Tel. 039 6288229 – Fax 039 670035 <a href="mailto:cultura.sport@comune.carnate.mb.it">cultura.sport@comune.carnate.mb.it</a> ; <a href="mailto:protocollo@comune.carnate.mb.it">protocollo@comune.carnate.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio, pubbliche relazioni (Cod. CNT141912P01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASORATE PRIMO (PV)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Dall'Orto, 15 – 27022 Casorate Primo (PV)	Per Info: Tel. 02 905195204 – Fax 02 905195239 <a href="mailto:segreteria@comune.casorateprimo.pv.it">segreteria@comune.casorateprimo.pv.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Amministrativa presso Servizi Demografici (Cod. CAS141912P01)
COMUNE DI CASTELLI CALEPIO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via I. Marini, 17 – 24060 Castelli Calepio (BG)	Per Info: Tel. 035 4494251 – Fax 035 4425000 <a href="mailto:ragioneria@comune.castellicalepio.bg.it">ragioneria@comune.castellicalepio.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area in area Amministrativa (Cod. CLC141912P01)
COMUNE DI CERMENATE (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Scalabrini, 153 – 22072 Cermenate (CO)	Per Info: Tel. 031 7776141 <a href="mailto:info@comune.cermenate.co.it">info@comune.cermenate.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Istruzione / Servizi Sociali (Cod. CMT141909P01)
COMUNE DI CONCESIO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Paolo VI, 1 – 25062 Concesio (BS)	Per Info: Tel. 030 2184171 <a href="mailto:sara.cinelli@comune.concesio.brescia.it">sara.cinelli@comune.concesio.brescia.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. CNC141912P01)
COMUNE DI CORMANO (BS)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Spazio Comune Via Papa Giovanni XXIII°, 3 – 20032 Cormano	Per Info: Tel. 02 66324234 <a href="mailto:antonio.leone@comune.cormano.mi.it">antonio.leone@comune.cormano.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla persona (Cod. CMN141906P01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI DORNO (PV)	2	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza G. Bonacossa, 3 – 27020 Dorno (PV)	Per Info: Tel. 0382 84003 <a href="mailto:info@comune.dorno.pv.it">info@comune.dorno.pv.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Ambiente / Verde (Cod. DRN141903P01)
COMUNE DI DORNO (PV)	3	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza G. Bonacossa, 3 – 27020 Dorno (PV)	Per Info: Tel. 0382 84003 <a href="mailto:info@comune.dorno.pv.it">info@comune.dorno.pv.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 3 tirocini in area Servizi Socio-Sanitari (Cod. DRN141909P03)
COMUNE DI FIESCO (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 30 – 26010 Fiesco (CR)	Per Info: Tel. 0374 370014 – Fax 0374 370862 <a href="mailto:protocollo@comune.fiesco.cr.it">protocollo@comune.fiesco.cr.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area amministrativa (Cod. FSC141912P01)
COMUNE DI GORLAGO (BG)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo V.le Facchinetti, 1 – 24060 Gorlago (BG)	Per Info: Tel. 035 4252612 – Fax 035 4252640 <a href="mailto:segreteria@comune.gorlago.bg.it">segreteria@comune.gorlago.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Ambiente / Verde (Cod. GRG141912P01) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Settore Affari Generali (Cod. GRG141912P02)
COMUNE DI LACCHIARELLA (MI)	1	12 mesi	Sportello al Cittadino Comune di Lacchiarella P.zza Risorgimento, 1 – 20084 Lacchiarella (MI)	Per Info: Tel. 02 905783223 – 02 905783229 <a href="mailto:ufficio.amministrativo@comune.lacchiarella.mi.it">ufficio.amministrativo@comune.lacchiarella.mi.it</a> <a href="http://la.mi.it">la.mi.it</a> <a href="mailto:d.bonagiusa@comune.lacchiarella.mi.it">d.bonagiusa@comune.lacchiarella.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Protocollo (Cod. LCL141912P01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LAINATE (MI)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Largo V. Veneto, 16 – 20045 Lainate (MI)	Per Info: Tel. 02 93598276 – 02 93598208 <a href="mailto:elena.dadda@comune.lainate.mi.it">elena.dadda@comune.lainate.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Servizi Sociali (Cod. LNT141909P01)
COMUNE DI LAINATE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo V. Veneto, 16 – 20045 Lainate (MI)	Per Info: Tel. 02 93598276 – 02 93598208 <a href="mailto:elena.dadda@comune.lainate.mi.it">elena.dadda@comune.lainate.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Cultura (Cod. LNT141912P02)
COMUNE DI LECCO (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC)  È preferibile presentare la domanda tramite il portale dei servizi online del cittadino (a cui si accede con le credenziali SPID):  <a href="https://lecco.comune-online.it/web/home/avvia-una-istanza5">https://lecco.comune-online.it/web/home/avvia-una-istanza5</a>	Per Info: Tel. 0341 481412 – 0341 481243 – 0341 481397 <a href="mailto:segreteria.comunicazione@comune.lecco.it">segreteria.comunicazione@comune.lecco.it</a> <a href="http://www.comune.lecco.it">www.comune.lecco.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area tecnica: servizio Ambiente (Cod. LCC141912P01) - 1 tirocinio in area amministrativo-contabile: servizio Bilancio e contabilità (Cod. LCC141912P02)
COMUNE DI LONATE CEPPINO (VA)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza A. Diaz, 12 – 21050 Lonate Ceppino (VA)	Per Info: Tel. 0331 841288 – Fax 0331 843280 <a href="mailto:servizisociali@lonateceppino.com">servizisociali@lonateceppino.com</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio-Sanitari (Cod. LNC141909P01)



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LURATE CACCIVIO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via XX Settembre, 16 – 22075 Lurate Caccivio (CO)	Per Info: Tel. 031 494308 <a href="mailto:segreteria@comune.luratecaccivio.co.it">segreteria@comune.luratecaccivio.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Culturali e di spettacolo (Cod. LCV141912P01)
COMUNE DI MAGNAGO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Italia, 1 – 20020 Magnago (MI)	Per Info: Tel. 0331 658305 – Fax 0331 306205 <a href="mailto:info@comune.magnago.mi.it">info@comune.magnago.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. MGN141912P01)
COMUNE DI MAIRANO (BS)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Marconi, 6 – 25030 Mairano (BS)	Per Info: Tel. 030 975122 – Fax 030 9975032 <a href="mailto:eleonora.gandellini@comune.mairano.bs.it">eleonora.gandellini@comune.mairano.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area servizi scolastici (Cod. MIN141909P01)
COMUNE DI MARNATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Sant'Ilario, 1 – 21050 Marnate (VA)	Per Info: Tel. 0331 368224 – Fax 0331 368200 <a href="mailto:pariopportunita@comune.marnate.va.it">pariopportunita@comune.marnate.va.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Servizio Socio Assistenziale (Cod. MAR141912P01)
COMUNE DI MENAGGIO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Lusardi, 16 – 22017 Menaggio (CO)	Per Info: Tel. 0344 364314 – Fax 0344 364317 <a href="mailto:ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it">ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio Sanitari (Cod. MNG141912P01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ORZINUOVI (BS)	1	12 mesi	Ufficio Cultura Via A. Da Brescia, 2 – 25034 Orzinuovi (BS)	Per Info: Tel. 030 9942215 – Fax 030 941163 <a href="mailto:cultura@comune.orzinuovi.bs.it">cultura@comune.orzinuovi.bs.it</a> <a href="mailto:eventi@comune.orzinuovi.bs.it">eventi@comune.orzinuovi.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Culturali e di spettacolo (Cod. ORZ141912P01)
COMUNE DI OSIO SOPRA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Garibaldi, 1 – 24040 Osio Sopra (BG)	Per Info: Tel. 035 500121 Int. 4 – Fax 035 501628 <a href="mailto:affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it">affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area in area Trasversale / Ufficio (Cod. OSO141912P01)
COMUNE DI OSIO SOTTO (BG)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Papa Giovanni XXIII, 1 – 24046 Osio Sotto (BG)	Per Info: Tel. 035 4185902 – Fax 035 4185918 <a href="mailto:sara.ciocca@comune.osiosotto.bg.it">sara.ciocca@comune.osiosotto.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Biblioteca (Cod. OST141912P01) - 1 tirocinio in area Ufficio Polizia Locale (Cod. OST141912P02) - 1 tirocinio in area Ufficio Tecnico (Cod. OST141912P03) - 1 tirocinio in area Ufficio Tributi (Cod. OST141912P04)
COMUNE DI PANDINO (CR)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Castello, 15 – 26025 Pandino (CR)	Per Info: Tel. 0373 973237 – Fax 0373 970056 <a href="mailto:c.cenedella@comune.pandino.cr.it">c.cenedella@comune.pandino.cr.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Servizi Sociali (Cod. PDN141912P01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PESCATE (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Giovanni XXIII, 8 – 23855 Pescate (LC)	Per Info: Tel. 0341 365169 Int. 3 o 6 Fax 0341 285139 <a href="mailto:ragioneria@comune.pescate.lc.it">ragioneria@comune.pescate.lc.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area in area Tecnica – Ambiente / Verde (Cod. PSC141912P01)
COMUNE DI PUSIANO (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Mazzini, 45 – 22030 Pusiano (CO)	Per Info: Tel. 031 655704 Int. 105 – Fax 031 657142 <a href="mailto:info@comune.pusiano.co.it">info@comune.pusiano.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. PSN141909P01)
COMUNE DI RHO (MI)	1	6 mesi	Quic – Sportello del cittadino Via De Amicis, 1 – 20017 Rho (MI)	Per Info: Informagioni Tel. 02 93332268 – 02 93332361 <a href="mailto:informagiovani@comune.rho.mi.it">informagiovani@comune.rho.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica, anche comunicazione al cittadino riferita all'area tecnica (Cod. RHO141906P01)
COMUNE DI RHO (MI)	2	9 mesi	Quic – Sportello del cittadino Via De Amicis, 1 – 20017 Rho (MI)	Per Info: Informagioni Tel. 02 93332268 – 02 93332361 <a href="mailto:informagiovani@comune.rho.mi.it">informagiovani@comune.rho.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Accoglienza e Amministrativa Servizi Demografici e al cittadino (Cod. RHO141909P02)
COMUNE DI ROGENO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Martiri della Libertà, 3 – 23849 Rogeno (LC)  E' possibile presentare domanda via mail all'indirizzo: <a href="mailto:info@comune.rogeno.lc.it">info@comune.rogeno.lc.it</a>	Per Info: Tel. 031 865539 – Fax 031 876068 <a href="mailto:sociale.amministrativo@comune.rogeno.lc.it">sociale.amministrativo@comune.rogeno.lc.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area in area Servizi Sociali (Cod. RGN141912P01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI RONCADELLE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 50 – 25030 Roncadelle (BS)	Per Info: Tel. 030 2589658 – Fax 030 2589659 <a href="mailto:segreteria@comune.roncadelle.bs.it">segreteria@comune.roncadelle.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. RND141912P01)
COMUNE DI SAMARATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 40 – 21017 Samarate (VA)	Per Info: Tel. 0331 720252 – Fax 0331 720526 <a href="mailto:tiziana.primi@samarate.net">tiziana.primi@samarate.net</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area servizi cultura, istruzione, sport (Cod. SMR141912P01)
COMUNE DI SEREGNO (MB)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Umberto I, 78 Cap. 20831 Seregno (MB)  Per posta certificata: <a href="mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it">seregno.protocollo@actaliscertymail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale).	Per Info: Servizio Risorse Umane Tel. 0362 263237 <a href="mailto:info.personale@seregno.info">info.personale@seregno.info</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi di Staff – Servizio Demografico e statistica (Cod. SRG141909P01)
COMUNE DI SEREGNO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Umberto I, 78 Cap. 20831 Seregno (MB)  Per posta certificata: <a href="mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it">seregno.protocollo@actaliscertymail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale).	Per Info: Servizio Risorse Umane Tel. 0362 263237 <a href="mailto:info.personale@seregno.info">info.personale@seregno.info</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura – Servizio Sportello Unico Attività Produttive (Cod. SRG141912P02)
COMUNE DI SESTO CALENDE (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Cesare Da Sesto, 1 – 21018 Sesto Calende (VA)	Per Info: Tel. 0331 928422 – Fax 0331 922486 <a href="mailto:marelli.marco@comune.sesto-calende.va.it">marelli.marco@comune.sesto-calende.va.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica) (Cod. SCN141912P01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SONDALO (SO)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Vanoni, 32 – 23035 Sondalo (SO)	Per Info: Tel. 0342 809012 – 0342 809020 – 0342 809021 – Fax 030 2589659 <a href="mailto:info@comune.sondalo.so.it">info@comune.sondalo.so.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Socio Educativa Assistenziale (Cod. SND141909P01)
COMUNE DI SONDRIO (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Campello, 1 – 23100 Sondrio (SO)	Per Info: Area Finanziaria / Segreteria Tel. 0342 526227 – Fax 0342 526333 <a href="mailto:personale@comune.sondrio.it">personale@comune.sondrio.it</a> <a href="mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it">protocollo@cert.comune.sondrio.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Attività di comunicazione territoriale e turistica (presso servizio turismo, marketing e gemellaggi del Comune di Sondrio) (Cod. SDR141912P01)
COMUNE DI SORESINA (CR)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Marconi, 7 – 26015 Soresina (CR)	Per Info: Tel. 0374 349424 – Fax 0374 340448 <a href="mailto:protocollo@comune.soresina.cr.it">protocollo@comune.soresina.cr.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria (Cod. SRS141906P01)
COMUNE DI TORREVECCHIA PIA (PV)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 1 – 27010 Torrevecchia Pia (PV)	Per Info: Tel. 0382/68502 – Fax 038268339 <a href="mailto:cultura@comune.torrevicchiapia.pv.it">cultura@comune.torrevicchiapia.pv.it</a> <a href="mailto:sociale@comune.torrevicchiapia.pv.it">sociale@comune.torrevicchiapia.pv.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educazione e Formazione (Cod. TVP141909P01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Italia, 1 – 22070 Vertemate con Minoprio (CO)	Per Info: Tel. 031 88881206– Fax 031 900603 <a href="mailto:servizi.sociali@comune.vertemateconminoprio.co.it">servizi.sociali@comune.vertemateconminoprio.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Istruzione/servizi sociali (Cod. VCM141912P01)
COMUNE DI UBOLDO (VA)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza San Giovanni Bosco, 10 – 21040 Uboldo (VA)	Per Info: Tel. 02 96992208 – Fax 02 96992230 <a href="mailto:personale@comune.uboldo.va.it">personale@comune.uboldo.va.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Economico-finanziaria presso Ufficio Tributi (Cod. UBD141906P01)
COMUNE DI UBOLDO (VA)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza San Giovanni Bosco, 10 – 21040 Uboldo (VA)	Per Info: Tel. 02 96992208 – Fax 02 96992230 <a href="mailto:personale@comune.uboldo.va.it">personale@comune.uboldo.va.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Tecnica: Settore Urbanistica ed Edilizia; Economico/finanziaria: Ufficio Tributi) (Cod. UBD141909P02) - 1 tirocinio in area Tecnica (Gestione ambientale e recupero del territorio) (Cod. UBD141909P03)
COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMO (MI)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 1 – 20058 Zibido San Giacomo (MI)	Per Info: Tel. 02 90020236 – Fax 02 90003204 <a href="mailto:gabriella.fontana@comune.zibidosangiaco.mi.it">gabriella.fontana@comune.zibidosangiaco.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Culturali e di spettacolo (Cod. ZSG141909P01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNITA' SOCIALE CREMASCA a.s.c. (CR)	1	12 mesi	Sede Operativa Via Goldaniga, 11 – 26013 Crema (CR)	Per Info: Tel. 0373 398400 – Fax 0373 398434 <a href="mailto:amministrazione@comunitasocialecremasca.it">amministrazione@comunitasocialecremasca.it</a>  Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa (Ufficio Segreteria – Ufficio Amministrazione) (Cod. CSC141912P01)
CSBNO CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO (MI)	2	9 mesi	Inviare la presentazione delle domande a: <a href="mailto:dotecomune@csbno.net">dotecomune@csbno.net</a>	Tel. 335 8095551 – 340 6078103 <a href="mailto:mariagrazia.bosetti@csbno.net">mariagrazia.bosetti@csbno.net</a> <a href="mailto:martino.benzoni@csbno.net">martino.benzoni@csbno.net</a>  Area di intervento: - 2 tirocini in area Comunicazione (Cod. CSB141909P01)
PROVINCIA DI LECCO (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco (LC)	Per Info tirocinio presso Centro Impiego: Tel. 0341 295552 <a href="mailto:antonella.bellani@provincia.lecco.it">antonella.bellani@provincia.lecco.it</a> Per Info tirocinio Servizi Turistici: Tel. 0341 295450 <a href="mailto:graziella.dellatorre@provincia.lecco.it">graziella.dellatorre@provincia.lecco.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area trasversale operatore d'ufficio presso Centro Impiego di Merate (Cod. PLC141912P01) - 1 tirocinio in area Servizi turistici presso Villa Monastero a Varenna (Cod. PLC141912P02)
UNIONE ANTICHI BORGHI DI VALLECAMONICA (BS)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Alpini, 1 – 25043 Breno (BS)	Per Info: Tel. 0364 22257– Fax 0364 323280 <a href="mailto:info@nioneanlichiborghivallecamonica.bs.it">info@nioneanlichiborghivallecamonica.bs.it</a>  Area di intervento: - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. UAB141906P01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gassman, 25 – 25080 Manerba del Garda (BS)	Per Info: Tel. 0365 552844 Int. 1 <a href="mailto:segreteria@unionecomunivaltenesi.it">segreteria@unionecomunivaltenesi.it</a>  Area di intervento: - 1 tirocinio in area Servizi Amministrativi (Cod. UCV141912P01)
UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM (MN) COMUNI DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE	2	12 mesi	Ufficio Protocollo c/o sede municipale di Roverbella Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella (MN)	Per Info: Tel. 0376 6918252 <a href="mailto:antonia.ricco@comune.roverbella.mn.it">antonia.ricco@comune.roverbella.mn.it</a> <a href="mailto:unione.essevum@legalmail.it">unione.essevum@legalmail.it</a>  Area di intervento: - 2 tirocini in area Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione e Servizi Socio Assistenziali (Cod. USV141912P01)

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2019.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di AnciLab (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.



## Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune risponderanno a un progetto formativo individuale in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- edilizia, costruzioni e impiantistica;
- stampa ed editoria;
- trasporti e logistica;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di educazione e formazione
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

### Articolo 3

#### (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Sono destinatari del Programma “Dote Comune 2019” i cittadini disoccupati ai sensi del D. lgs 150/2015 e dell’art. 4 co. 15 quater del DL 4/2019 come convertito dalla legge 26/2019, di età uguale o superiore ai 18 anni, residenti in Lombardia

a) Non possono accedere al suddetto Programma: i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata; i soggetti occupati che siano impossibilitati a partecipare alle attività formative e a garantire la presenza quotidiana nella sede operativa per lo svolgimento di 4 ore di attività come previsto dai progetti di tirocinio.

b) Compatibilmente con quanto previsto al punto precedente, possono partecipare al Programma i soggetti percettori di ammortizzatori sociali (NASpl e altre indennità).

**E’ possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.**

**I Candidati selezionati dovranno effettuare autonomamente, attraverso il seguente link <https://did.anpal.gov.it/> o attraverso un Centro Per l’Impiego, la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) entro l’avvio del tirocinio. Lo stato di disoccupazione deve essere mantenuto fino alla data di avvio del tirocinio.**

**A seguito dell’avvio di DoteComune, Ancilab (ente accreditato per i servizi al lavoro) contatterà i candidati selezionati per la sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato.**

**Il Patto di Servizio Personalizzato è condizione fondamentale per la partecipazione a DoteComune.**

Qualora, nell’ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l’Ente Proponente, se richiesto dall’Ente Ospitante, può proporre la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L’Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le posizioni non assegnate saranno inserite nell’Avviso immediatamente successivo.

#### Articolo 4

##### **(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)**

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune 2019.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione d'aula e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

## Articolo 5

### (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente;
- un'attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo individuale;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, eventuale proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## Articolo 6

### (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta entro 30 giorni dalla chiusura di ogni singolo trimestre come previsto anche nell'accordo di regolamentazione di DoteComune 2019.

Nello specifico:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 15 ottobre 2020 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso**. La domanda deve pervenire all'Ente Ospitante prescelto a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, o secondo le modalità indicate nella tabella A. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata del tirocinio secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

## **Articolo 8**

### **(Documentazione da presentare)**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## Articolo 9

### (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto.

Ogni Ente Ospitante, in accordo con l'Ente Promotore, deciderà la modalità di svolgimento del colloquio nel rispetto delle disposizioni ministeriali e regionali vigenti in materia di emergenza epidemiologica da covid-19.

Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente Ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Al colloquio individuale saranno valutate le seguenti voci: precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto (max 10 punti), adeguatezza del candidato al progetto (max 10 punti), conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste (max 10 punti), adattabilità del candidato alle esigenze del progetto (max 10 punti), altri elementi di valutazione ritenuti utili (max 10 punti).

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante fosse superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi fossero almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà

dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

#### **Articolo 10**

##### **(Maternità)**

Il progetto formativo individuale si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

#### **Articolo 11**

##### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'Ente Ospitante, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'Ente Ospitante.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-Ente Ospitante e viceversa.

#### **Articolo 12**

##### **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'Ente Ospitante e con l'Ente Promotore.

I permessi concordati con l'Ente Ospitante sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'Ente Ospitante e con l'Ente Promotore e comunque entro la data di scadenza fissata.



### **Articolo 13**

#### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto formativo individuale. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione dell'esclusione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'Ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

E' causa di esclusione, per gli assegnatari che dichiarano di essere disoccupati e quindi rientranti nella categoria indicata nell'art. 19 del citato D.lgs 150/2015, la mancata stipula del Patto di Servizio Personalizzato.

### **Articolo 14**

#### **(Tutela della Privacy)**

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD), le forniamo le seguenti informazioni.

a) ANCI Lombardia agisce in qualità di Titolare, con Ancilab srl, del trattamento dei dati del candidato.

ANCI Lombardia via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel. 02.72629601 [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

AnciLab srl via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel 02.72629640 [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

Data Protection Officer è Andrea Ottonello [dpo@ancilab.it](mailto:dpo@ancilab.it)

b) i Titolari tratteranno i dati del candidato, nel rispetto delle disposizioni che disciplinano l'attuazione del programma DoteComune 2019, per le seguenti finalità:

1. organizzazione, convocazione e supporto all'Ente ospitante nello svolgimento dei colloqui di selezione, pubblicazione graduatoria;
2. in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della Dote, svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. In tale ambito il trattamento dei dati del candidato è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento: produzione dei cedolini, erogazione delle indennità, adempimenti COB, eventuali adempimenti DID e PSP, conservazione dei fogli firme e presenza, test, verbale esame, foglio firme esami, relazione tutor, attestato certificazione, comunicazioni dati a Regione nell'ambito delle attività di monitoraggio;
3. i Titolari si riservano la facoltà di trattare i dati dei candidati anche per informarli di altre iniziative analoghe.

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2, del GDPR sia in formato cartaceo che elettronico e/o in modalità automatizzata, e mediante l'adozione di misure di sicurezza appropriate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

c) i Titolari potranno comunicare i dati personali del candidato alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

- Regione Lombardia – DG Istruzione, Formazione e Lavoro;
- Ente ospitante;
- Soggetti esterni affidatari dei servizi di consulenza ed elaborazione paghe e consulenza contabile e fiscale;
- Compagnia Assicurativa

d) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

e) i dati personali del candidato saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

f) il candidato ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il candidato può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano

g) per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il candidato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

h) Al candidato è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD

i) la comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del candidato è un requisito necessario per lo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della Dote, per consentire ai Titolari di svolgere le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. Pertanto, la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento della candidatura al programma Dotecomune 2019.

j) I dati personali del candidato non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **Articolo 15**

### **(Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web [www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it) e [www.anci.lombardia.it](http://www.anci.lombardia.it) e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.72629640 e all'indirizzo e-mail [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

Milano, 01 ottobre 2020.

*Allegato 1*

ATTIVITA' relative a Dote Comune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
<b>TOTALE (monte orario)</b>	<b>258 ore</b>	<b>516 ore</b>	<b>774 ore</b>	<b>1032 ore</b>

Allegato 2

**Domanda di partecipazione a DoteComune**

**Nell'Ente .....**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di ..... mesi.

Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....

e indicare l'area di intervento indicata nella Tabella A .....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov. .... il.....

cod. fisc. .... e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail .....

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a con regolare permesso di soggiorno;*
- *di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto.*

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante;**
- **di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione):**

- Disoccupato\***
- Percettore di ammortizzatori sociali**

\* Ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 150/2015. In tale contesto rientrano anche gli studenti in possesso dei requisiti previsti dall’art. Articolo 3 “Criteri di ammissibilità dei richiedenti” previsto nel presente Avviso di selezione DoteComune 2019 (persone disoccupate di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti in Regione Lombardia).

- **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

conseguito nell'anno.....Presso.....

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni  
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare): .....

**Si allega alla presente domanda:**

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 contenuta nell'art. 14 dell'Avviso di cui la presente domanda costituisce l'allegato n. 2.

Con la sottoscrizione della presente Domanda esprimo il consenso ai Titolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti b) 1. e b) 2. della citata Informativa.

Esprimo inoltre il consenso ai Titolari per trattare i miei dati personali per le finalità indicate al punto b) 3. della citata Informativa. (barrare la casella d'interesse)

SI       NO

Data..... Firma.....